



## ¿Cómo enviar una tarea?

Como siempre recordamos que es necesario estar logueados en la plataforma.

### Entrar

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

**Acceder**

[¿Ha extraviado la contraseña?](#)

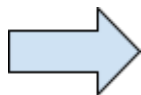
1. Estar ubicados en la materia que corresponda donde en la unidad que se esté trabajando e indicada por el/la docente se encontrará, por ejemplo, una tarea de envío.



### Tarea: Elaboración de informe

Puede que tenga un título en este caso es la elaboración de informe y comenta Cuando es la apertura y el cierre. Esto dependerá de cómo la configure cada equipo docente.

Para abrir el espacio de carga del archivo, se debe hacer clic sobre la tarea.



### Tarea: Elaboración de informe



## Tarea: Elaboración de informe

Apertura: martes, 4 de abril de 2023, 00:00  
Cierre: lunes, 17 de abril de 2023, 00:00

Marcar como hecha

Se espera que cada estudiante realice un informe de dos carillas de extensión máxima sobre el valor del título en los artículos periodísticos teniendo en cuenta ejemplos para ilustrar los postulados.

### Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	4 días 8 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	<a href="#">Comentarios (0)</a>

Cuando abre da algunos datos:

la consigna: elaboración del informe

Informa el estado de la entrega: No entregado/ Entregado; Calificación/ no ha sido calificado; Tiempo de entrega; Cuál es la última modificación y comentarios.

Es importante que se tenga en cuenta en el Estado de calificación que esta actividad como las otras a lo largo del curso de la materia no son de carácter obligatorio sino que su realización es útil para el propio seguimiento de sus aprendizajes. Se recuerda que los TPS y el trabajo final son requisitos para acreditar el programa.

Para responder al envío de un archivo:

### Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	4 días 8 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	<a href="#">Comentarios (0)</a>



Agregar entrega

1. Hacer clic en agregar entrega: Puede allí arrastrarse el archivo o bien subirlo. Se selecciona el archivo desde la máquina.



Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 200MB, número máximo de archivos: 20

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios Cancelar

2. Para subir el archivo se hace clic en “subir este archivo”.

### Selector de archivos

- Archivos recientes
- Subir un archivo**
- Archivos privados
- Wikimedia

Adjunto

Cómo envía...ensajes.pdf

Guardar como

Autor

Seleccionar licencia ?

Y luego en Guardar Cambios



## Tarea: Elaboración de informe

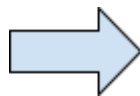
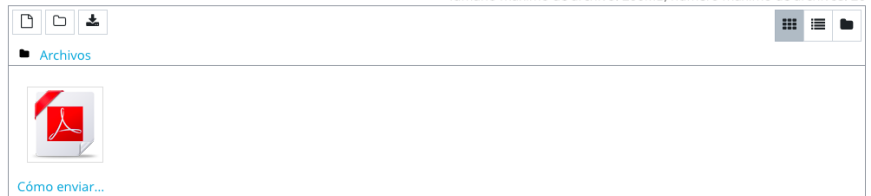
Apertura: martes, 4 de abril de 2023, 00:00  
Cierre: lunes, 17 de abril de 2023, 00:00

Marcar como hecha

Se espera que cada estudiante realice un informe de dos carillas de extensión máxima sobre el valor del título en los artículos periodísticos teniendo en cuenta ejemplos para ilustrar los postulados.

Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 200MB, número máximo de archivos: 20



Guardar cambios Cancelar

Para finalmente subirlo se hace clic en guardar cambios y allí se ve nuevamente el estado de la entrega de los archivos enviados.

## Tarea: Elaboración de informe

Apertura: martes, 4 de abril de 2023, 00:00  
Cierre: lunes, 17 de abril de 2023, 00:00

✓ Hecho

Se espera que cada estudiante realice un informe de dos carillas de extensión máxima sobre el valor del título postulados.

## Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	4 días 8 horas
Última modificación	miércoles, 12 de abril de 2023, 15:15
Archivos enviados	Cómo enviar Mensajes.pdf 12 de abril de 2023, 15:15

Comentarios de la entrega [▶ Comentarios \(0\)](#)

Es importante tener en cuenta que el título que se le ponga al archivo sea claro y tenga los datos del estudiante, ya que los/as profesores/as reciben muchos trabajos y deben identificar cuál es de cada uno. Se recomienda que pongan el apellido y la inicial del nombre y que se responda a las indicaciones propias que dé cada docente para su seguimiento e identificación.



**Terminá la Secundaria**  
Adultos 2000