

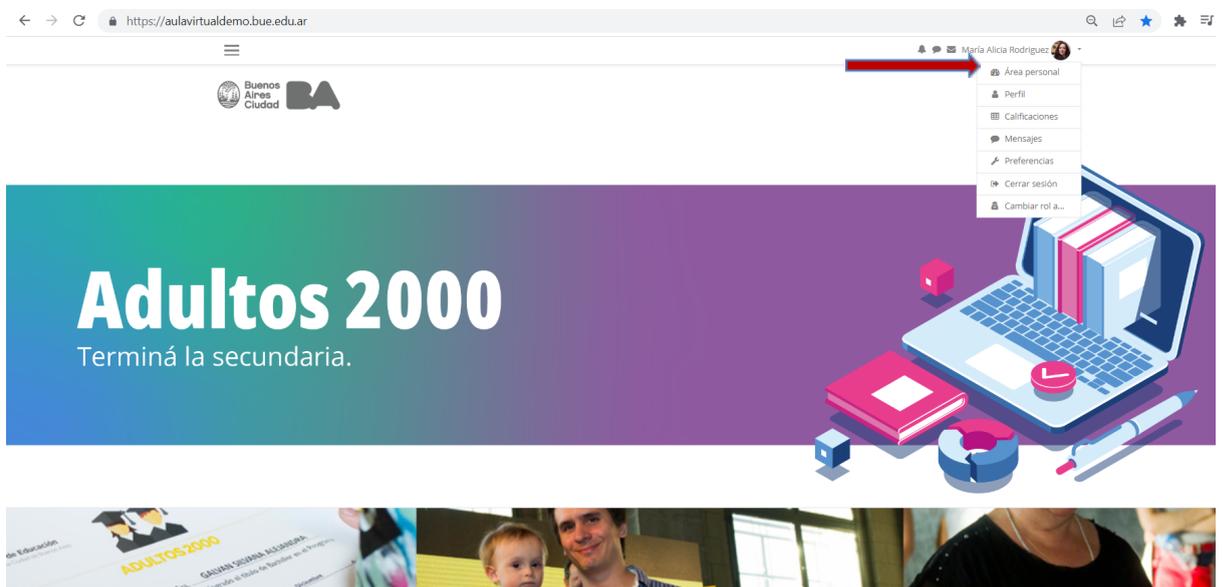


Área personal

El Área Personal es un panel informativo en el que se puede observar distintos bloques. Estos bloques pueden personalizarse, mostrar otros nuevos, reordenarlos, etc. (mediante el botón "Personalizar esta página"). Este tutorial se limitará a mostrar la configuración por defecto.

Una vez logueado, acceder al área personal realizando los siguientes pasos.

- 1) Desplegar la flecha que se encuentra al costado de nuestro nombre y hacer clic en "área personal".



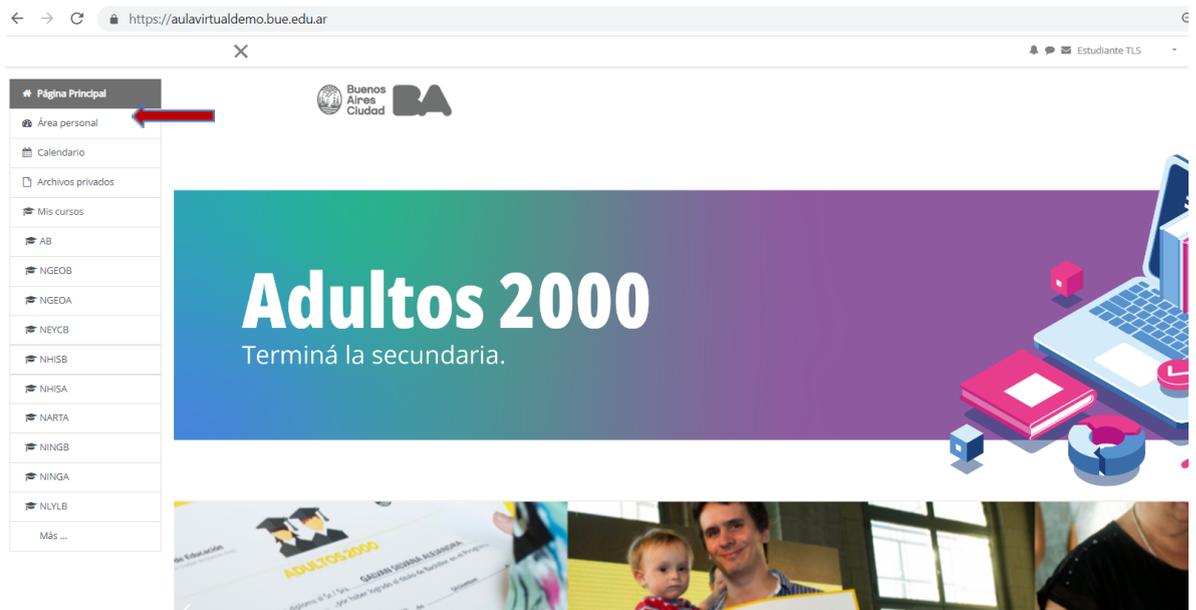
También se puede acceder desplegando las tres líneas que aparecen en el margen superior derecho



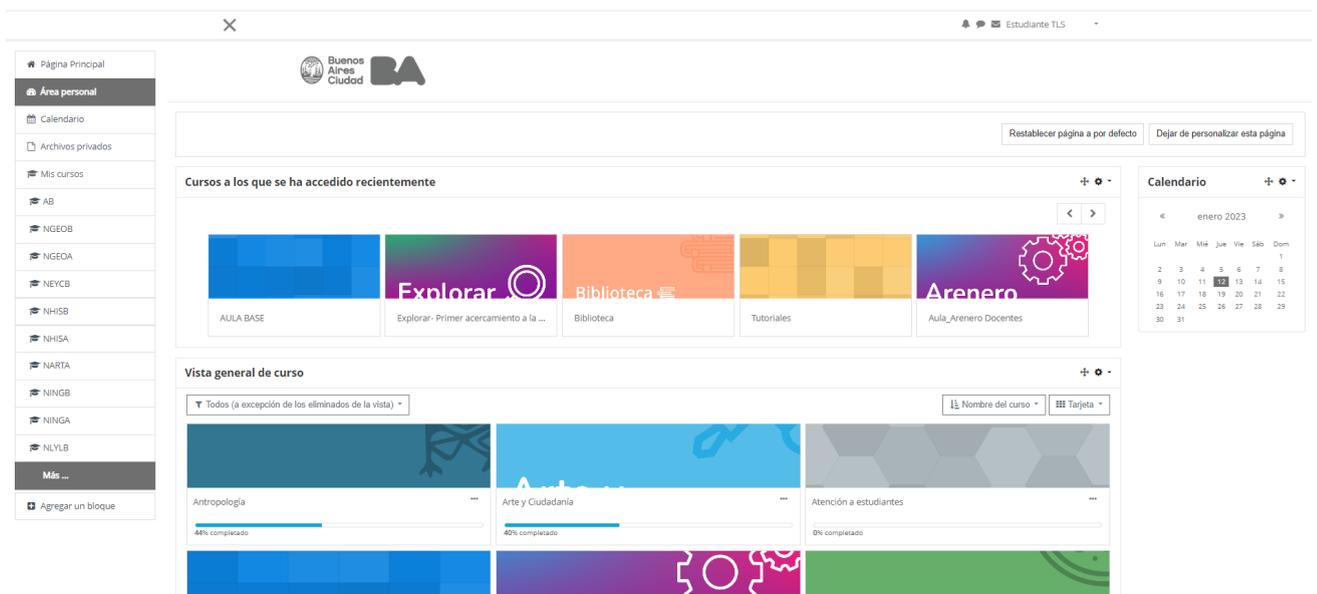


Terminá la Secundaria
Adultos 2000

Posteriormente se desplegará un menú donde se podrá acceder al Área Personal



2) Se mostrará la siguiente pantalla



3) En el panel central se visualizan distintos bloques:

- a) Cursos a los que se ha accedido recientemente: muestra últimos cinco espacios, materias, cursos a los que se han accedido.

Cursos a los que se ha accedido recientemente

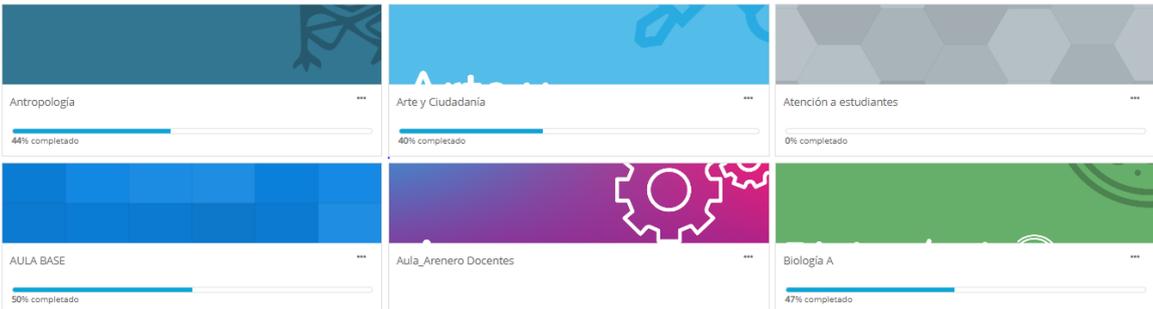


| Nombre del curso | Porcentaje completado |
|---|-----------------------|
| AULA BASE | 0% |
| Explorar - Primer acercamiento a la ... | 0% |
| Biblioteca | 0% |
| Tutoriales | 0% |

- b) Vista general de cursos: muestra espacios, materias activos en cada trimestre. Recordar que los espacios de *Biblioteca, Aula con Facilitador y Atención a estudiantes* estarán disponibles durante todo el trayecto en el Programa. Aquí se visualiza el porcentaje del recorrido realizado en cada una de las materias.

Vista general de curso

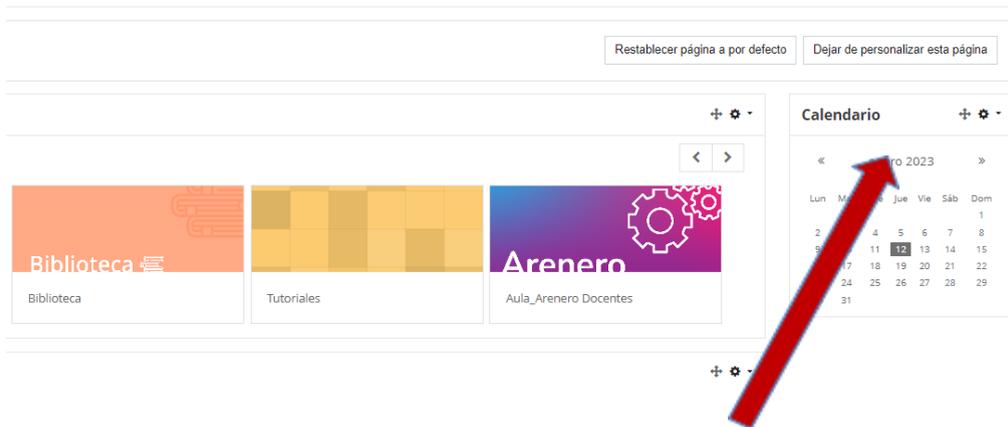
Todos (a excepción de los eliminados de la vista) - Nombre del curso - Tarjeta -



| Nombre del curso | Porcentaje completado |
|------------------------|-----------------------|
| Antropología | 44% |
| Arte y Ciudadanía | 40% |
| Atención a estudiantes | 0% |
| AULA BASE | 50% |
| Aula_Arenero Docentes | 0% |
| Biología A | 47% |

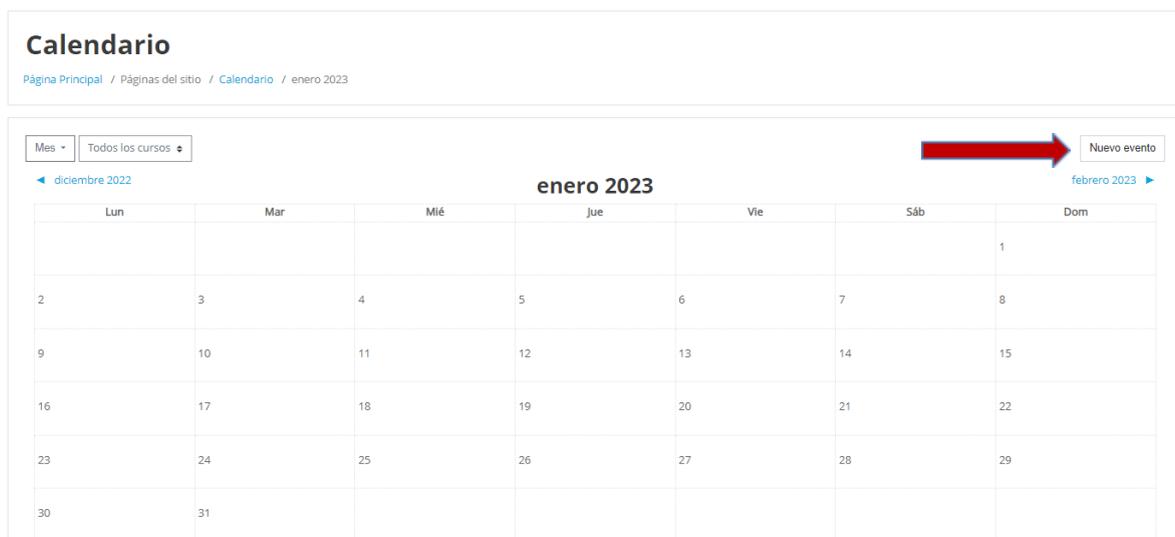


- c) Calendario: espacio para agregar información que te permita organizar el estudio: actividades personales, actividades de materias, encuentros sincrónicos, etc.



Para editar el calendario hacer clic en el mes en el que se desea incorporar un evento. Se abrirá la siguiente pantalla:

Hacer clic en nuevo evento para editar la información que el mismo deberá contener



Completar la información solicitada en la siguiente pantalla y para finalizar hacer clic en "Guardar"



Nuevo evento



Título del evento

Fecha

12 | enero | 2023 | 07 | 41

Tipo de evento

Usuario

[Ver menos...](#)

Descripción

Ubicación

Duración

Sin duración

Hasta

12 | enero | 2023 | 07 | 41

Duración en minutos

Repetir este evento

Guardar