

## Paso a paso para inscribirte en Terminá la Secundaria

En este tutorial te mostramos el paso a paso para realizar la preinscripción en el sistema SIU Preinscripción de Terminá la Secundaria.

### Crear tu cuenta en el SIU Preinscripción

Para crear tu cuenta tenés que hacer clic en <https://guarani-autogestionadultos.bue.edu.ar/preinscripcion/adultos> y seguir estos pasos:

1. Hacé clic en el botón azul «**Registrate**» que está en «¿Usuario nuevo en el sistema?».



BA | Terminá la Secundaria  
Adultos 2000

### Ingresá tus datos

E-mail

Clave

Ingresar

¿Usuario nuevo en el sistema?

Registrate

- 2. Completá los datos solicitados con atención. Es muy importante que **cargues los datos correctos, ya que no podrás modificarlos más adelante**. El correo electrónico que cargues va a ser el que vas a utilizar durante toda la cursada, por eso es importante que sea válido y que funcione correctamente. Cuando finalices, hacé clic en **«Generar usuario»**.

### Crear nuevo usuario

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.


**ATENCIÓN:** los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

#### Datos del usuario

E-mail (*)	Repetir e-mail (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clave (*)	Reingresá la clave (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Datos personales

Apellido (*)	Nombres (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nacionalidad (*)	País emisor del documento (*)
-- Seleccioná --	
Tipo de Documento (*)	
Número de documento (*)	Repetir el número de documento (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

 [Generar usuario](#) [Volver](#)

- 3. Revisá tu correo electrónico, te va a llegar un correo desde **siuguaranipre.adultostls@bue.edu.ar**. Tenés que hacer clic en el enlace para confirmar tu cuenta. Si no encontrás el correo, revisá en la carpeta Spam o correo no deseado.

- 4. Al hacer clic en el enlace, se va a abrir la página del SIU con un mensaje confirmando que tu usuario y contraseña se crearon correctamente. ¡Ya podés continuar con la preinscripción!



## Ingresar al SIU Guaraní para cargar datos y documentación

Con tu mail y contraseña confirmados, ya podés continuar con el proceso de preinscripción para completar tus datos y cargar la documentación. Seguí estos pasos:

### 5. En la primera pantalla hacé clic «Elegir propuesta»

Tu cuenta ha sido confirmada exitosamente. Ahora debés seleccionar nuestra propuesta educativa. Luego, completa los datos solicitados y cuando termines recuerda guardar el formulario para enviar a Adultos 2000 como documentación respaldatoria.

Elegir Propuesta



### 6. Seleccioná la siguiente información y hacé clic en «Aceptar».

- **Responsable académica:** Bachillerato a Distancia «Adultos 2000».
- **Propuesta:** Bachiller con orientación en Ciencias Sociales y Humanidades.
- **Ubicación:** Sede central.
- **Modalidad:** A distancia

**Selección de propuesta**

Responsable Académica (\*)  
Bachillerato a Distancia "Adultos 2000" ▼

Propuesta (\*)  
Bachiller con orientación en Ciencias Sociales y ▼

Ubicación (\*)  
Sede Central ▼

Modalidad (\*)  
A distancia ▼



Aceptar

Cerrar

7. Para continuar con la preinscripción tenés que completar todos los datos solicitados en las diferentes secciones que aparecen en el menú del costado izquierdo. En cada una de las secciones tenés que completar la información y después hacer clic en «**Guardar**».

8. En la sección «**Documentación**» tenés que cargar **un solo archivo en formato digital que incluya el frente y dorso de tu DNI y un solo archivo digital de una sola** de las siguientes **constancias** (la que corresponda según tu situación). Recordá incluir la **constancia completa** donde se vean las firmas y sellos.

- Constancia digital de finalización de nivel primario/EGB.
- Constancia digital de secundaria incompleta cursada en CABA.
- Constancia digital de secundaria incompleta cursada en otra jurisdicción.

## Finalizar la preinscripción

Una vez que hayas completado todos tus datos y hayas adjuntado la información, tenés que hacer clic en «**Finalizar**» (sección «**Documentación**»). Si te faltó cargar información, o hay algún dato con algún error, te va a aparecer un recuadro rojo indicando la sección y el campo que tenés que corregir.

Posteriormente, te va a aparecer tu certificado de preinscripción. Tenés que hacer clic en el botón «**Imprimir**» para descargar un pdf con la información de tu preinscripción. Ese pdf lo vas a encontrar en la carpeta «**Descargas**» de tu computadora.

Guardá este archivo porque es el comprobante de tu preinscripción a Terminá la Secundaria.



# Importante

No vuelvas a entrar al SIU Preinscripción para modificar la información ni los archivos que cargaste. Tenés que esperar a que el equipo de Terminá la Secundaria te envíe un correo electrónico para validar tu documentación o confirmar tu inscripción al Programa e indicarte los siguientes pasos.



## ¿Tenés dudas o consultas?

Si tenés alguna duda podés llamar al **0800-333-3382**, escribir a **terminalasecundaria@bue.edu.ar** o contactarte de lunes a viernes (días hábiles), entre las 8 y las 19 h, a nuestra **mesa de ayuda a través de WhatsApp** haciendo [clic acá](#).

