



## ADULTOS 2000

### SISTEMA SIU GUARANÍ - MÓDULO AUTOGESTIÓN

#### TUTORIAL PARA ESTUDIANTES

#### Cómo Actualizar los datos personales y modificar el correo electrónico

En el siguiente TUTORIAL haremos un recorrido por el **MODULO SIU-Guaraní AUTOGESTIÓN** del Programa Adultos 2000 dónde te explicaremos cómo Actualizar tus datos personales, cambiar la contraseña y modificar el correo electrónico.

En otros tutoriales, que se encuentran en el campus, podrás ver cómo visualizar tu plan, las materias aprobadas, obtener certificados, inscribirte a materias y exámenes.

#### 1. Ingresa a SIU AUTOGESTIÓN

- Link: <https://guarani-autogestionadultos.bue.edu.ar/g3w3/>
- Completa tu usuario y clave.

#### 2. Para visualizar TUS DATOS DE CONTACTO

Hacer clic sobre tu nombre en la esquina superior y se abrirá un desplegable con las siguientes opciones

CONFIGURACIÓN: para cambiar correo de contacto y la contraseña

CERRAR SESIÓN: para salir del sistema

Si haces clic en CONFIGURACION puedes cambiar tu correo de contacto y la contraseña.

 **Terminá la Secundaria**  
Adultos 2000

Propuesta: **Bachiller con orientación en Ciencias Sociales y Humanidades**

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes ▾ | Trámites ▾ | Perfil: Alumno ▾

### Configuración

**Notificaciones**

E-mail:

Deseo recibir notificaciones via mail de los anuncios recibidos

**Cambiar contraseña**

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Confirmar contraseña:

Chequea que tu correo electrónico es el que utilizas habitualmente y que sea correcto, ya que a dicho correo te llegaran los mails.

Es importante que si cambias algún dato hagas clic en **GUARDAR**.

 **Terminá la Secundaria**  
Adultos 2000

Propuesta: **Bachiller con orientación en Ciencias Sociales y Humanidades**

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes ▾ | Trámites ▾ | Perfil: Alumno ▾

### Configuración

**Notificaciones**

E-mail:

Deseo recibir notificaciones via mail de los anuncios recibidos

**Cambiar contraseña**

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Confirmar contraseña:

### 3. Para visualizar y modificar tus datos personales

Ir a MENÚ PRINCIPAL - PESTAÑA TRÁMITES

Al hacer clic en la pestaña TRÁMITES se abrirá un desplegable con las opciones:

**MIS DATOS PERSONALES**

SOLICITAR DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS

 **Terminá la Secundaria**  
Adultos 2000

Propuesta: **Bachiller con orientación en Ciencias Sociales y Humanidades**

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes ▾ | **Trámites ▾** | Perfil: Alumno ▾

**Bienvenido Usuario de Prueba**

Mis datos personales  
Solicitar Constancias y Certificados

Periodos lectivos  
Turnos de examen

Encuestas pendientes  
No hay encuestas pendientes para completar

Inscripciones  
Cuatrimestre ▾  
Enero - Abril  
lu ma mi ju vi sa  
NaN - NaN  
NaN - NaN

Seleccionar MIS DATOS PERSONALES:



Al hacer clic sobre la opción MIS DATOS PERSONALES la pantalla se actualizará a un formulario de datos que debe estar completo y actualizado con tu información.

Podes cambiarlo cada vez que sea necesario.

Los datos que contienen el símbolo (\*) – un asterisco entre paréntesis – son OBLIGATORIOS Y DEBEN ESTAR COMPLETOS. En caso de no estar completos verás resaltado en rojo la pestaña que tenga datos obligatorios incompletos.

Podes actualizar los datos de todas las pestañas que se encuentran en el menú de la izquierda: datos Personales, domicilio, datos de contacto, estudios, financiamiento, Datos Laborales, Tecnología, Deportes, Idiomas, Datos de Salud... etc.

Si completas datos o actualizás datos NO OLVIDES HACER CLIC EN EL BOTÓN **CONFIRMAR** para guardar los datos.

Si por alguna razón, no terminas de cargar todos los datos faltantes y no te permite CONFIRMAR datos, podes GUARDAR los datos que completaste, y en otro ingreso terminar de cargar los datos faltantes y CONFIRMAR.