



Terminá la secundaria

Adultos 2000

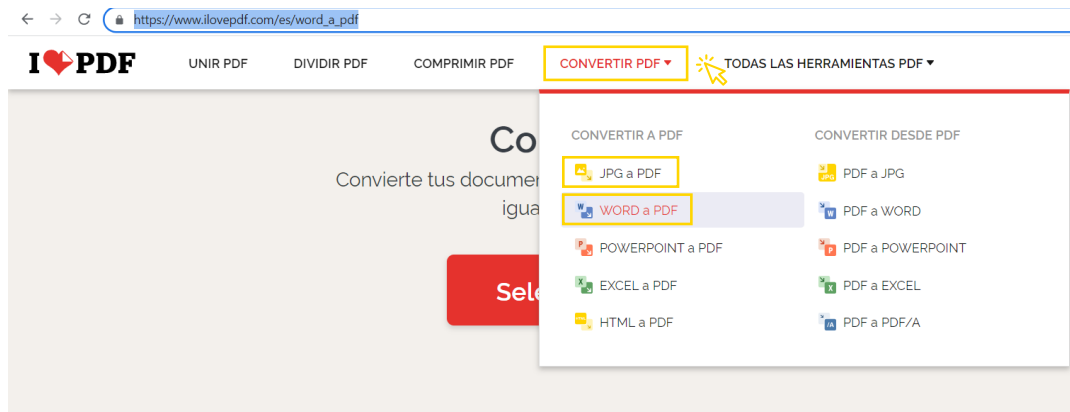
¿Cómo organizar los archivos para subir en SIU? Preinscripción Adultos 2000

La preinscripción a la propuesta «Terminá la Secundaria con Adultos 2000» solicita subir 2 archivos con los documentos digitalizados:

1. **DNI:** frente y dorso en 1 solo archivo.
2. **Constancia escolar o analítico de materias cursadas según situación escolar:** frente y dorso en el caso de que esté legalizado; si es el analítico tiene que contener las hojas que correspondan. En 1 solo archivo.

Para organizar estos archivos te sugerimos: >>>>>>

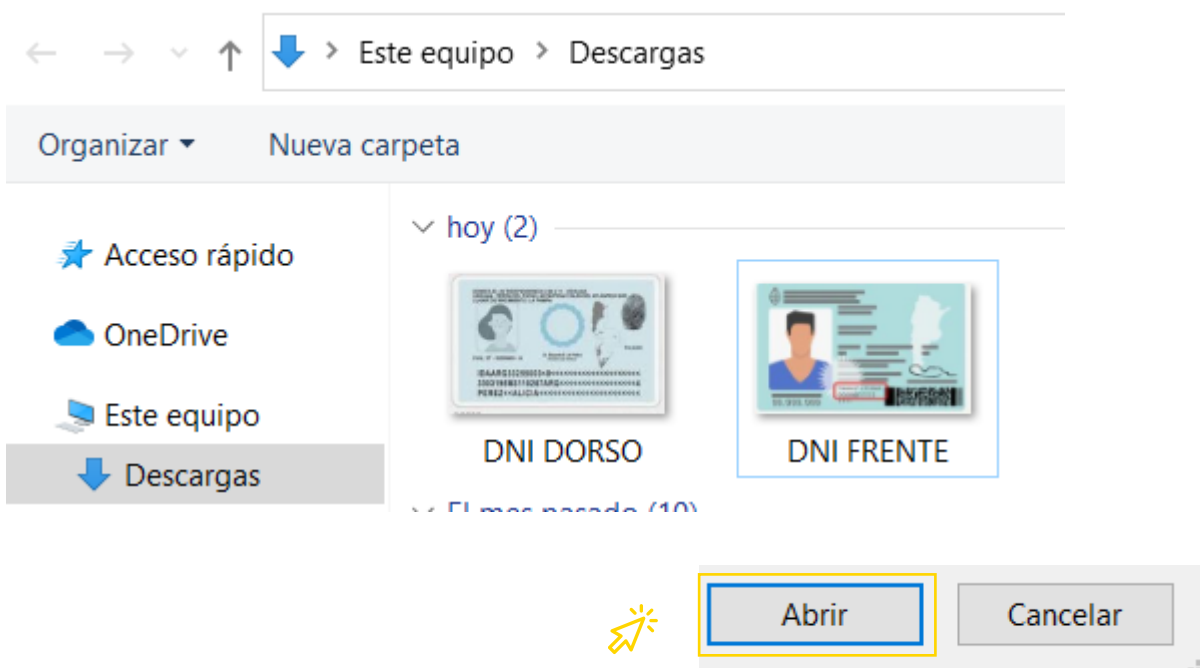
1. Tener escaneado o en archivo con formato imagen cada una de las partes de la documentación que se solicita. Por ejemplo, en el caso del DNI, serán dos imágenes una del frente y otra del dorso.
2. Para unificar ambos archivos en un mismo documento recomendamos utilizar un editor de pdf en línea, como por ejemplo https://www.ilovepdf.com/es/word_a_pdf
3. Seleccionar «Convertir A PDF» y elegir la opción «JPG a PDF» o «WORD a PDF», según cómo se hayan guardado las imágenes de la documentación solicitada.



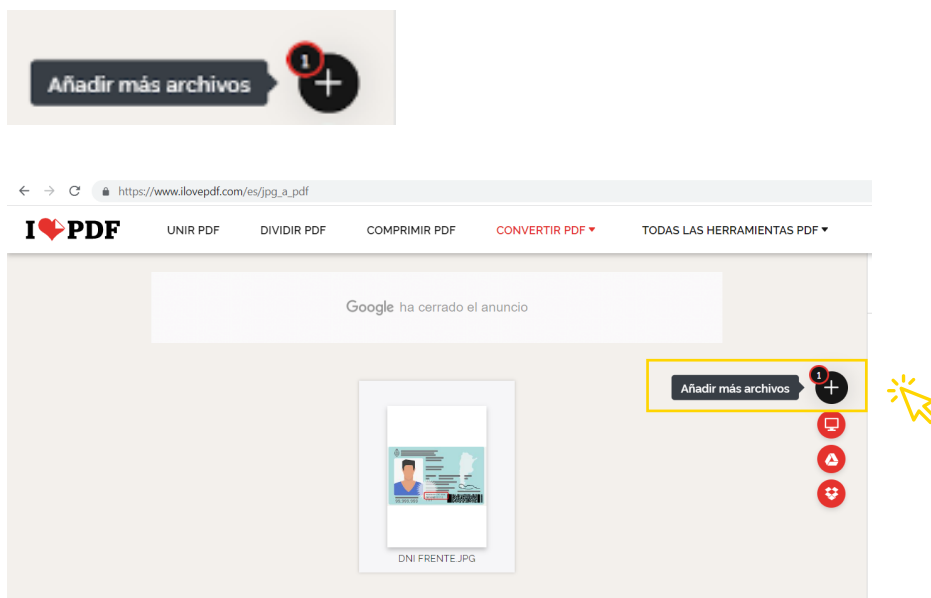
- 4. Al seleccionar una opción aparecerá la siguiente pantalla, donde se hará clic en «Seleccionar imágenes» o «Seleccionar documentos en Word».



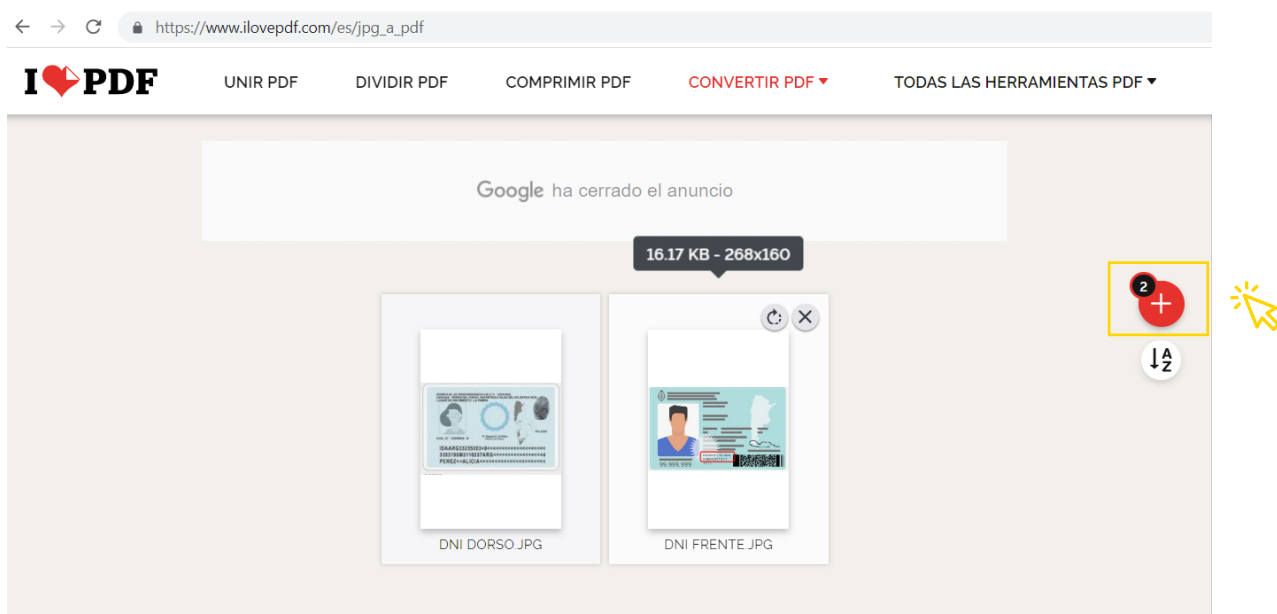
- 5. Posteriormente, buscar en la computadora el primer archivo del documento a unificar. En este caso será el archivo que contiene el frente del DNI.



6. Una vez seleccionado un archivo, hacer clic en «Aceptar» (margen inferior izquierdo). Para subir el siguiente archivo que conformará el documento hacer clic en el ícono «Añadir más archivos».



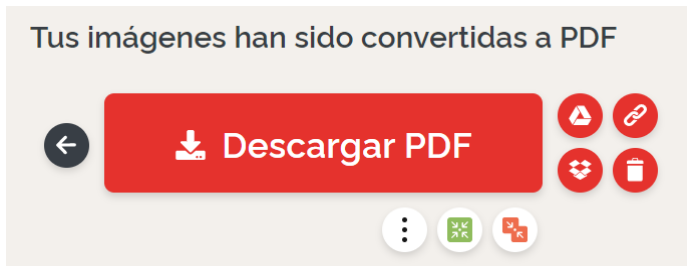
Repetir esta acción tantas veces como archivos tenga la conformación del documento.



7. Hacer clic sobre el botón «Convertir a pdf».



8. Finalmente descargar el documento unificado haciendo clic en «Descargar PDF».



Tenés que guardarlo en la computadora para que puedas subirlo en el formulario de preinscripción.